



Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle

Ausfüllhilfe zur Antragstellung

über das Antragsportal easy-online für das Förderprogramm
„Modernisierung der Produktion in der Fahrzeughersteller- und
Zulieferindustrie“

Antragstellung über easy-online

Die Antragstellung erfolgt über das Antragsportal easy-online. Wählen Sie hierzu aus der Seite www.bafa.de/mfz unter dem Reiter *Formulare* > das *Antragsformular* aus. Sie gelangen direkt auf das Antragsportal.

Bitte beachten Sie die Ausfüllhinweise und Informationen direkt in den Eingabemasken in easy online.

Startseite

Bitte akzeptieren Sie zuerst die Nutzungsbedingungen und gehen dann auf *Absenden*. Es erscheint die Seite **Neues Formular**. Die Auswahl ist wie folgt vorzunehmen:

Neues Formular

Durch die schrittweise Auswahl der folgenden Optionen werden die möglichen Formulartypen eingegrenzt. Bei aktiviertem JavaScript erscheinen neue Auswahlmöglichkeiten automatisch. Bei deaktiviertem JavaScript wird die nächste Auswahlmöglichkeit über die Schaltfläche "Weiter" angezeigt. Erfahrene Nutzer können das gewünschte Formular nach Auswahl eines Förderbereichs direkt durch Anklicken auswählen.

1. Ministerium/Bundesbehörde: Bundesministerium für Wirtschaft und Energie

2. Fördermaßnahme: Modernisierung der Produktion in der Fahrzeug- und Zulieferindustrie

3. Förderbereich: Investitionen - Kleinbeihilfe

Fragen zurücksetzen

Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie die möglichen Meldungsarten dar. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Weiter" über die Schaltfläche "Tun" alphabetisch sortierbar.

Nach Auswahl des Förderbereichs erscheinen automatisch die Felder

Formular erstellen und

Mögliche Formulartypen: (AZA) Antrag auf Gewährung einer Zuwendung auf Ausgabenbasis

Hinweis zum Förderbereich:

Sollten Sie sowohl eine Investition gem. Ziffer 2.1 der Richtlinie als auch eine Flankierende Investition gem. Ziffer 2.2 der Richtlinie gemeinsam beantragen wollen, wählen Sie bitte „Investitionen – Kleinbeihilfe“ aus.

Nach erfolgter Auswahl werden Sie direkt auf die Seite **Kerndaten** weitergeleitet.

Übersicht

Hier sehen Sie die vollständige Struktur des digitalen Antragsformulars.

Hinweise für die Übersicht

Hier werden alle Registerkarten (=unterstrichener Text) in ihrer vollständigen Struktur dargestellt. Die Schriftzüge stellen einen Direktlink zur Eingabemaske dar und können auch mit der TAB-Taste angesteuert werden.

Feldgruppen und Masken	
<u>Basisdaten</u>	
Kerndaten	
Kleinbeihilfen/ Wirtschaftszweig	
Angaben zur Unternehmensgröße	
(V00) Vorhabenbeschreibung	
<u>Vorhabenbeteiligte</u>	
(A00) Antragsteller/in	
(S00) Ausführende Stelle	
(G00) Zahlungsempfänger	
(K00) Korrespondenzadresse	
<u>(P00) Personen</u>	
Projektleitung	
Ansprechperson für administrative Fragen	
Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in	
<u>(F000) Gesamtfinanzierung</u>	
(F0861) Gesamtausgaben	
(F0831) Investitionen gem. Ziffer 2.1 der Richtlinie	
(F0850) Flankierende Investitionen gem. Ziffer 2.2 der Richtlinie	
Finanzierungsübersicht	
(F0863) Mittel Dritter / Einnahmen	
(F0862) Eigenmittel und Zuwendung	
<u>Erklärungen und Informationen</u>	
(E00) Erklärungen	
weitere Erklärungen	
Hinweise zum Datenschutz	

Basisdaten

Kerndaten

Kerndaten

Ausfüllhinweise

Bitte laden Sie die [Projektbeschreibung](#) und die [Erklärung zu erhaltenden Beihilfen](#) herunter und fügen Sie diese der Endfassung bei. Sollten Sie keine Beihilfen erhalten haben, ist die Erklärung nur zu unterzeichnen und dem Antrag beizufügen. Sofern jemand Drittes bevollmächtigt werden soll, verwenden Sie bitte folgendes Formular: [Vollmacht](#).

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder (gekennzeichnet mit * bzw. farbig hinterlegt) aus und drücken "aktualisieren", um ein Formular anzulegen und die weiteren Formularbereiche bearbeiten zu können.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Zuordnung des geplanten Vorhabens

10003 Empfänger des Antrages*	Bundesministerium für Wirtschaft und Energie
Fördermaßnahme	Modernisierung der Produktion in der Fahrzeug- und Zulieferindustrie
Förderbereich	Investitionen - Kleinbeihilfe
Formulartyp*	AZA
Kenntnis des Verfahrens*	Einfacher Antrag

Planlaufzeit

Planlaufzeit für das im Folgenden beschriebene Vorhaben:

F0001 von*	<input type="text" value=""/>	F0002 bis*	<input type="text" value=""/>
------------	-------------------------------	------------	-------------------------------

Maßnahmebeginn

E30 Vorhabenbeginn Mit dem Vorhaben bzw. den Arbeiten der beantragten Aufstockung ist noch nicht begonnen worden.

Datenschutzerklärung

D01 Erklärung* Soweit im Antrag personenbezogene Daten von Beschäftigten des/der Antragstellers/in oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Die im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom Empfänger des Antrags und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesem vorgehenden Rechtsvorschriften (§1 Abs. 3 BDSG).

Antragseinreichung

Folgende Angaben sind auszufüllen, wenn Sie den Antrag endgültig einreichen möchten:

Antragsdatum Antragsort*

Um den Antrag weiter bearbeiten zu können, geben Sie mindestens die Planlaufzeit Ihres Vorhabens ein und drücken auf aktualisieren.

Bitte beachten Sie, dass Sie im ersten Satz auf dieser Seite bereits die zur Einreichung benötigten **Anlagen** ([Projektbeschreibung](#), [Angaben zu anderweitig beantragen bzw. erhaltenen Beihilfen](#) und [Vollmacht](#)) finden. Durch Anklicken der jeweiligen Anlage kann diese als pdf. geöffnet und gespeichert werden. Beim Einreichen des Antrages laden Sie diese einfach mit hoch.

Hinweis zur Projektbeschreibung: Wenn Sie bereits die Fassung auf unserer Homepage ausgefüllt haben, dann können Sie die bereits von Ihnen ausgefüllte Datei hochladen.

Hinweis zur Angaben zu anderweitig beantragten bzw. erhaltenen Beihilfen: In diesem Formular gab es Änderungen, bitte überprüfen Sie, dass Sie das aktuelle Formular mit den Angaben zur Art der Beihilfe (Kleinbeihilfe oder AGVO) hochladen.

Kleinbeihilfen/Wirtschaftszweig

Kleinbeihilfen/ Wirtschaftszweig

Ausfüllhinweise

Wenn die Beantragung nach der Kleinbeihilfenregelung erfolgt, ist ein Umsatzrückgang von mindestens 15 % nachzuweisen, hierzu sind die Umsätze der Monate April bis Juni 2020 gegenüber dem Vorjahreswert abzugleichen. Entsprechende Unterlagen werden bei Bedarf angefordert.


Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

%	Umsätze in Euro	2019	2020
0,00	April	0,00	0,00
0,00	Mai	0,00	0,00
0,00	Juni	0,00	0,00

Zuordnung zum Wirtschaftszweig

Das Unternehmen ist der Fahrzeug- und Zulieferindustrie zugeordnet

WZ-Code

Das Unternehmen hat bedeutende Bezüge zur Fahrzeug- und Zulieferindustrie 

WZ-Code

Bitte geben Sie **ausschließlich** bei einer Beantragung auf Grundlage der Kleinbeihilfe Ihre Umsätze an. Der Umsatzrückgang wird hierbei, bezogen auf die drei Monate, kumuliert.

Die Zuordnung zum Wirtschaftszweig und der WZ-Code (4-stellig) ist von allen Antragstellern anzugeben.

Angaben zur Unternehmensgröße

Angaben zur Unternehmensgröße


Ausfüllhinweise

Bitte die nachfolgende Tabelle ausfüllen, wenn es sich beim antragstellenden Unternehmen um ein KMU handelt und eine Antragstellung nach der AGVO erfolgt.

Die Empfehlung 2003/361/EG der Kommission vom 06.05.2003 betreffend die Definition der Kleinstunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen wurde beachtet.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Jahr	Angabe Jahr	Anzahl Beschäftigte	Jahresbilanzsumme [Tsd. €]	Jahresumsatz [Tsd. €]
Letztes Geschäftsjahr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0
Vorletztes Geschäftsjahr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	0

Handelt es sich bei dem antragstellenden Unternehmen um ein kleines oder mittleres Unternehmen (KMU) nach der KMU-Definition der EU-Kommission?
 KMU 

Die Tabelle ist **nur dann verpflichtend** auszufüllen, wenn es sich bei Ihrem Unternehmen um ein KMU handelt. Bitte beachten Sie bei der Angabe der Daten die diesbezüglichen Vorgaben der KMU-Empfehlung der EU-Kommission.


Die Angabe, ob es sich beim antragstellenden Unternehmen um ein KMU handelt, ist ein Pflichtfeld für alle Unternehmen.

(V00) Vorhabenbeschreibung

(V00) Vorhabenbeschreibung

Ausfüllhinweise

Geben Sie hier bitte eine Zusammenfassung Ihres Vorhabens an. Verpflichtend ist eine Beschreibung in Deutsch, optional können Sie auch eine Übersetzung in eine (beliebige) Sprache hinzufügen.
Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

V05 **Kurzwort (Akronym) des Vorhabens*:** Fahrzeugindustrie 
Bitte keine Umlaute oder Sonderzeichen (Satzzeichen) verwenden.

Thema

V06 **Vorhabenthema*:**
313

Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung (kann veröffentlicht werden)

Bitte beschreiben Sie kurz und prägnant die geplante Vorgehensweise und ggf. die zur Anwendung kommenden Methoden und Instrumente. Für die Angaben stehen maximal 2000 Zeichen zu Verfügung (Leerzeichen, Zeilenumbrüche und ähnliche eingerechnet). Es müssen mindestens 50 Zeichen angegeben werden. Eine ausführliche Beschreibung Ihres Investitionsvorhabens ist auf dem Formular „Projektbeschreibung“ vorzunehmen. Das Formular kann beim Einreichen der Endfassung elektronisch hinzugefügt werden. Es ist ebenfalls unter www.bafa.de/mfz verfügbar.

V07 **Vorhabenbeschreibung*:**
2000

Füllen Sie die Felder aus, wie auf der Hardcopy zu sehen ist.

Kurzwort (Akronym) des Vorhabens: *Fahrzeugindustrie*

Vorhabenthema: *Beispielsweise: Investitionsprogramm zur Modernisierung der Produktion in der Fahrzeughersteller- und Zulieferindustrie*

Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung: *Hier geben Sie bitte eine kurze Beschreibung zum Vorhaben ein. (Die ausführliche Projektbeschreibung erfolgt auf dem Formular „Projektbeschreibung“)*

Vorhabenbeteiligung

(A00) Antragsteller/in

(A00) Antragsteller/in

Ausfüllhinweise

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.


Anschrift und Kontaktdaten


A01 **Rechtsverbindlicher Name des/der Antragstellers/in*:**
200

Bitte verwenden Sie die Funktion "Adresse suchen" und übernehmen wenn möglich den Namen und die Anschrift aus dem geprüfem Datenbestand. Dies vereinfacht die Antragsbearbeitung.

A02 **Straße*:**

A03 **Postleitzahl:** A04 **Ort*:** A05 **Land*:**



A11 **Telefon-Nr.:**  A12 **Fax-Nr.:**
Angabe mit Ländervorwahl nach DIN
Format Beispiel: +49 221 1234-567

A13 **Mailadresse:** A14 **Web-Adresse:** 

Postfach-Anschrift

A06 **Postfach:**


Falls ein Postfach angegeben ist, bitte hier die PLZ und den Ort des Postfachs angeben

A07 **Postleitzahl (zu Postfach):**  A08 **Ort (zu Postfach):** 

Weitere Angaben


A20 **Rechtsform (genaue Bezeichnung)*:**

Ggf. Angaben zu Handels-/Vereinsregister/Handwerksrolle

A21 **Amtsgericht oder Handwerkskammer:** A22 **Register-Nr.:** 

A23 **Der/die Antragsteller/in wird überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert*:** Ja Nein

A24 **Art der Buchführung*:** kameralistisch kaufmännisch (doppelt)

A25 **Der/die Antragsteller/in unterhält eine eigene Prüfungseinrichtung*:** Ja Nein 

A26 **Bezeichnung der Prüfungseinrichtung:**

Bitte geben Sie hier die Daten des antragstellenden Unternehmens ein.

(S00) Ausführende Stelle

(S00) Ausführende Stelle

Ausfüllhinweise

Die Ausführende Stelle muss bei dem/der Antragsteller/in angesiedelt sein.
Beispiel: Stadt Musterhausen – Dezernat – Amt.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Der/Die Antragsteller/in ist auch ausführende Stelle*

Die folgenden Felder bitte nur ausfüllen, wenn die Ausführende Stelle nicht die/der Antragsteller/in ist:

Anschrift und Kontaktdaten

S01 Name*

Bitte verwenden Sie die Funktion "Adresse suchen" und übernehmen wenn möglich den Namen und die Anschrift aus dem geprüften Datenbestand. Dies vereinfacht die Antragsbearbeitung.

Adresse suchen

S02 Straße*

S03 Postleitzahl S04 Ort* S05 Land*

S11 Telefon-Nr.: S12 Fax-Nr.:

Angabe mit Ländervorwahl nach DIN
Format Beispiel: +49 221 1234-567

S13 Mailadresse S14 Web-Adresse

Postfachanschrift

S06 Postfach

Falls ein Postfach angegeben ist, bitte hier die PLZ und den Ort des Postfachs angeben

S07 Postleitzahl (zu Postfach) S08 Ort (zu Postfach)

Die ausführende Stelle ist nur dann auszufüllen, wenn diese nicht mit dem antragstellenden Unternehmen übereinstimmt. Dies ist z.B. der Fall, wenn die Investitionen an einem anderen Standort des Unternehmens getätigt werden.

Wenn das Vorhaben an mehreren Standorten umgesetzt wird, nutzen Sie bitte die Anlage [Projektbeschreibung](#) für weitere Ausführungen.

(G00) Zahlungsempfänger

(G00) Zahlungsempfänger

Ausfüllhinweise

Geben Sie hier bitte eine Kontoverbindung für die Überweisung der Bundesmittel an.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Der Zahlungsempfänger ist*

G01 Zahlungsempfänger/in (Kontoinhaber)*

G05 IBAN*

Zulässige Zeichen: Großbuchstaben und Zahlen

BIC ermitteln G04 BIC

Zulässige Zeichen: Großbuchstaben und Zahlen

G02 Geldinstitut*

G03 Sitz des Geldinstituts*

G06 Verbuchungsstelle

Verwendungszweck auf dem Überweisungsträger

Geben Sie bitte die Kontoverbindung an, an die später die Überweisung der Zuwendung erfolgen soll.

(K00) Korrespondenzadresse

(K00) Korrespondenzadresse

Ausfüllhinweise
Hier kann eine von der Geschäftsanschrift abweichende Postanschrift zur Verwendung für fortlaufende Korrespondenz angegeben werden.
Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Korrespondenzadresse*
Wenn Sie "andere" gewählt haben, füllen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus:

Anschrift
K01 Name*
200

Bitte verwenden Sie die Adresssuche und übernehmen wenn möglich den Namen und die Anschrift aus einem geprüftem Vorhabenbestand Dies vereinfacht die Bearbeitung.

K02 Straße*

K03 Postleitzahl K04 Ort* K05 Land*

Postfachanschrift
K06 Postfach

Falls ein Postfach angegeben ist, bitte hier die PLZ und den Ort des Postfachs angeben

K07 Postleitzahl (zu Postfach) K08 Ort (zu Postfach)

Großkundenanschrift
K09 Postleitzahl (zu Großkunde) K10 Ort (zu Großkunde)

Geschäftszeichen
K11 Geschäftszeichen des/der Antragstellers/in

Die Korrespondenzadresse ist nur bei einer abweichenden Postanschrift im Bedarfsfall auszufüllen.

Personen

Bitte geben Sie in den nachfolgenden Masken, die zuständigen Ansprechpartner, sowie den Bevollmächtigten für das Vorhaben an. Es kann sich hierbei auch um ein und dieselbe Person handeln. Dann können Sie die Daten einfach in den weiteren Masken übernehmen.

Projektleitung

Projektleitung

Ausfüllhinweise
Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

P01 Anrede* P04 akad. Grad

P02 Vorname* P03 Name*

P05 Telefon-Nr.* P06 Fax-Nr.:
Angabe mit Ländervorwahl nach DIN
Format Beispiel: +49 221 1234-567

P07 Mailadresse*

Bitte geben Sie den zuständigen Projektleiter für Ihr Projekt ein.

Ansprechpartner für administrative Fragen

Ansprechperson für administrative Fragen

Ausfüllhinweise
Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Administrative Ansprechperson
Sie können hier die Kontaktdaten aus anderen Quellen übernehmen oder in den Folgefeldern explizit eingeben.

Übernehme die Daten.....* ▼

P08 **Anrede*** ▼ P11 akad. Grad

P09 **Vorname*** P10 **Name***

P12 **Telefon-Nr.*** ⓘ P13 **Fax-Nr.:**
Angabe mit Ländervorwahl nach DIN Format Beispiel: +49 221 1234-567

P14 **Mailadresse***

Wenn es neben dem Projektleiter einen weiteren Ansprechpartner für administrative Fragen für das Projekt gibt, geben Sie hier bitte die entsprechenden Kontaktdaten ein.

Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in

Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in

Ausfüllhinweise
Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

1. Bevollmächtigte/r/Unterzeichner/in
Sie können hier die Kontaktdaten aus anderen Quellen übernehmen oder in den Folgefeldern explizit eingeben.

Übernehme die Daten.....* ▼

P15 **Anrede*** ▼ P18 akad. Grad

P16 **Vorname*** P17 **Name***

P19 **Telefon-Nr.*** ⓘ P20 **Fax-Nr.:**
Angabe mit Ländervorwahl nach DIN Format Beispiel: +49 221 1234-567

P21 **Mailadresse***

2. Bevollmächtigte/r/Unterzeichner/in

P45 **Anrede** ▼ P48 akad. Grad

P46 **Vorname** P47 **Name**

P49 **Telefon-Nr.:** ⓘ P50 **Fax-Nr.:**

P51 **Mailadresse**

Geben Sie in dieser Maske bitte den/ die Bevollmächtigten gemäß Ihrem Handelsregisterauszug ein.

(F000) Gesamtfinanzierung

(F0861) Gesamtausgaben

(F0831) Investitionen gem. Ziffer 2.1 der Richtlinie

(F0831) Investitionen gem. Ziffer 2.1 der Richtlinie 0,00 €

Ausfüllhinweise

Hierunter fallen alle Investitionen, die zur Zielerreichung der Richtlinie notwendig sind und die ausschließlich für die Durchführung des geplanten Vorhabens zwingend erforderlich sind. Fördervorhaben mit einer Investitionssumme unter 15.000 Euro sind nicht förderfähig.

Bitte beachten Sie, dass bei einer Förderung gem. Artikel 38 AGVO ausschließlich die anfallenden Investitions**mehrausgaben** für Energieeffizienzmaßnahmen förderfähig sind.
 Bitte beachten Sie, dass bei einer Förderung gem. Artikel 38 AGVO ausschließlich die anfallenden Investitions**mehrausgaben** für Energieeffizienzmaßnahmen förderfähig sind. Nicht förderfähig sind insbesondere:

- Maßnahmen, zu deren Durchführung ein Gesetz oder eine behördliche Anordnung verpflichtet;
- begonnene Maßnahmen;
- Erwerb gebrauchter Anlagen;
- Forschungs- und Entwicklungsvorhaben;
- Erwerb von Grundstücken und Gebäuden;
- Umbauten an Gebäuden zum Aufbau und Betrieb der förderfähigen Anlagen;
- Eigenleistungen des Antragstellers sowie Technologien und Produkte, die vom Antragsteller selbst hergestellt werden;
- als Eigenleistungen gelten auch Leistungen zwischen Partnerunternehmen und verbundenen Unternehmen im Sinne der EU-Verordnung VO (EU) Nr. 651/2014 Anhang 1 Artikel 3 Absatz 2 und 3;
- Kosten für Finanzierungen;
- Personal- und Betriebskosten, Herstellungskosten, Steuern, Umlagen und Abgaben des Antragstellers;
- Einzelbelege, deren Betrag jeweils unterhalb von 500 EUR liegt sowie in einem Sammelposten zusammengefasste geringwertige Wirtschaftsgüter

Sie können neue Zeilen über das "+"-Zeichen am rechten Tabellenrand anlegen, wenn alle Pflichtfelder (gelb) ausgefüllt sind. Die Eingaben werden in die verbleibenden Jahre vorgetragen. Eingabezeilen können nur in der Gesamtebene (Schaltfläche "Gesamt" links der Tabelle) gelöscht werden.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Zeile	Lfd. Nr.	Komponente/ Kostenposition*	Preis (€) je Komponente/ Kostenposition*	Anzahl*	F0831 Betrag €	Zeile
berechnen						
Gesamt						
2021						

Begründung

Die Begründung ist verpflichtend, wenn es Einträge in der Tabelle gibt. Sie muss mindestens 50 Zeichen enthalten.

Bitte geben Sie die verschiedenen Komponenten/ Kostenpositionen an. Es sind hierbei nicht sämtliche Einzelpositionen eines Angebotes aufzuführen, sondern das Angebot als Ganzes. Bitte hinterlegen Sie eine entsprechende Begründung.

Beispiele Komponente/ Kostenposition:

- Ausrüstung der Produktionshalle XY mit 5G
- Umstellung Produktionslinie XY in Halle XY
- Nebenkosten z.B. Planungskosten von XY (ggf. Verweis auf Angebot)
- Nebenkosten: z.B. Installation/ Inbetriebnahme Anlage XY

(F0850) Flankierende Investitionen

(F0850) Flankierende Investitionen gem. Ziffer 2.2 der Richtlinie 0,00 €

Ausfüllhinweise

Hierzu gehören insbesondere Ausgaben für Beratungen und Qualifizierungsmaßnahmen zum Aufbau von Unternehmenskompetenzen, z. B. in Form vorhabenbegleitender Mitarbeiterqualifizierungen (Anpassungsmaßnahmen) und / oder die Beratung zur Vorbereitung bzw. Begleitung der Implementierung entsprechender Investitionsprojekte nach Nummer 2.1. Fördervorhaben mit einer Investitionssumme unter 5.000 Euro sind nicht förderfähig.

Sie können neue Zeilen über das "+"-Zeichen am rechten Tabellenrand anlegen, wenn alle Pflichtfelder (gelb) ausgefüllt sind. Die Eingaben werden in die verbleibenden Jahre vorgetragen. Eingabezeilen können nur in der Gesamtebene (Schaltfläche "Gesamt" links der Tabelle) gelöscht werden.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Zeile	Lfd. Nr.	Komponente/ Kostenposition*	Preis (€) je Komponente/ Kostenposition*	Anzahl*	F0850 Betrag €	Zeile
berechnen						
Gesamt						
2021						

Begründung

Die Begründung ist verpflichtend, wenn es Einträge in der Tabelle gibt. Sie muss mindestens 50 Zeichen enthalten.

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

Bitte geben Sie unter Komponente/ Kostenposition die gesamte Qualifizierungs- bzw. Schulungsmaßnahme an. Auch hier ist eine kurze Begründung notwendig.

Beispiele Komponente/ Kostenposition:

Schulung durch die Firma XY zur Umstellung Produktionslinie XY
 Beratung zum zukünftigen Umstieg der Produktion Industrie 4.0

Finanzierungsübersicht
 (F0863) Mittel Dritter/ Einnahmen

(F0863) Mittel Dritter / Einnahmen

Ausfüllhinweise
 Sie können neue Zeilen über das "+"-Zeichen am rechten Tabellenrand anlegen, wenn alle Pflichtfelder (gelb) ausgefüllt sind. Die Eingaben werden in die verbleibenden Jahre vorgetragen. Eingabezeilen können nur in der Gesamtebene (Schaltfläche "Gesamt" links der Tabelle) gelöscht werden.
 Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

berechnen

Zeile	Lfd. Nr.	Quelle*	Grund*	F0863 Betrag €*	Zeile
Gesamt				0,00	+
2021				0,00	

zur Übersicht aktualisieren

Wenn für das gleiche Vorhaben weitere Mittel Dritter (wie beispielsweise ein Bankkredit) eingebracht werden, sind diese hier anzugeben.

(F0862) Eigenmittel und Zuwendung

(F0862) Eigenmittel und Zuwendung 0,00 €

Ausfüllhinweise
 Vor der Eingabe von Eigenmitteln und Zuwendung müssen Gesamtausgaben (F0861) eingegeben worden sein, wobei die Summe aus Mitteln Dritter/Einnahmen und Eigenmitteln (F0862) kleiner als die Gesamtausgaben (F0861) sein muss.
 Wählen Sie unterhalb der Tabelle die Berechnungsgrundlage aus (Eigenmittel, Zuwendung oder Förderquote), geben Sie die gewünschten Werte (weiße Felder) ein und lassen Sie die Tabelle durch "aktualisieren" neu berechnen.
 Wenn Mittel Dritter/Einnahmen vorhanden sind, wird empfohlen, die Berechnungsgrundlage „Eigenmittel“ auszuwählen, auch wenn keine Eigenmittel vorgesehen sind (Eigenmittel = 0). Zuwendung und Förderquote werden automatisch berechnet.
 Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Jahr	F0861 Gesamtausgaben €*	F0863 Mittel Dritter / Einnahmen €*	F0862 Eigenmittel €*	F0864 Zuwendung €*	Förderquote %*
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Berechnung durch Angabe der:*

Zuwendung
 Eigenmittel
 Förderquote

zur Übersicht aktualisieren

In dieser Maske ist die von Ihnen beantragte Zuwendung gemäß den ausgewiesenen Förderquoten der Richtlinie einzugeben. Sie haben hierbei verschiedene Möglichkeiten die Zuwendung berechnen zu lassen.

Die einfachste Vorgehensweise ist, über die bereits vorausgewählte Förderquote zu gehen. Sie geben dann unter Förderquote die von Ihnen zu beantragende Förderquote nach der Richtlinie ein und drücken auf aktualisieren. Die Höhe der zulässigen Förderquote finden Sie in der Förderrichtlinie unter Punkt 5.2 oder auf der Webseite des BAFA unter *Zum Förderverfahren > Höhe der Förderung*. Das Programm berechnet dann die Zuwendung und die Eigenmittel.

Erklärungen und Informationen

(E00) Erklärungen

(E00) Erklärungen

Ausfüllhinweise

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Unterlagen zum Antrag

E01 **Projektbeschreibung**** Anlage Projektbeschreibung liegt bei.

E10 **Angebot*** Angebot mit Benennung relevanter Anlagen-/ Maschinenteile liegt bei.

E11 **Referenzangebot** Bei einer Beantragung nach Artikel 38 AGVO liegt ein Referenzangebot bei.

E12 **Vollmacht** Das Formular „Vollmacht“ ist im Falle der Benennung einer Organisation/Person als Bevollmächtigten gem. § 14 Verwaltungsverfahrensgesetz beigefügt.

E14 **Erklärung zu beantragten/ erhaltenen Beihilfen**** Erklärung zu beantragten/ erhaltenen Beihilfen liegen bei.

E15 **Jahresabschluss*** Testierter Jahresabschluss des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres liegt bei.

E16 **HR-Auszug*** Ein aktueller chronologischer Handelsregisterauszug liegt bei.

Finanzierungsplan

E32 **Eigenmittel** Die im Gesamtfinanzierungsplan veranschlagten Eigenmittel können selbst aufgebracht werden, auch unter Berücksichtigung aller sonstigen finanziellen Verpflichtungen während der Laufzeit des Vorhabens (z.B. Eigenmittel, die für alle anderen aus öffentlichen Haushalten geförderten Vorhaben aufzubringen sind.)

Öffentliche Förderung

E34 **Erklärung*** Das Vorhaben ist oder wird nicht anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert. i
 Das Vorhaben ist oder wird anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.

Im Falle einer anderweitigen öffentlichen Förderung bitte folgende Felder ausfüllen:

E35 **Träger und Art**

E36 **Höhe (€)**

E00 **Vollständigkeit und Einverständnis*** Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag wird versichert; die „Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Ausgabenbasis (AZA)“ sind beachtet worden. Das Einverständnis zur Prüfung des Antrags durch Sachverständige/ Gutachter/innen wird erklärt.

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

Bitte beachten Sie, dass die aufgeführten Anlagen (E11 und E12 nur im Bedarfsfall) einzureichen sind.

Unter Erklärungen und Informationen finden Sie noch zwei weitere Reiter: **weitere Erklärungen** und **Informationen zum Datenschutz**. In diesen sind Erklärungen erhalten, die Ihnen als Antragsteller bekannt sein müssen. Bitte lesen Sie sich diese sorgfältig durch. Sie erklären jeweils unter den einzelnen Erklärungen durch Anhaken der Kontrollkästchen, sowie Ihrer Unterschrift im Antrag, dass Ihnen sämtliche dort benannten Tatsachen bekannt sind.

Antrag auf profi-Online-Zugang

Antrag auf profi-Online-Zugang

Ausfüllhinweise

Mit dem Verfahren **profi-Online** wird Zuwendungsempfängern und Auftragnehmern die Möglichkeit zur elektronisch unterstützten Abwicklung von Zuwendungen bzw. Aufträgen des Bundes gegeben. Für den Fall einer Bewilligung können Sie profi-Online-Nutzerkonten für folgende Nutzer beantragen. Um Eingaben machen zu können, muss die Checkbox unterhalb der Tabelle angekreuzt werden. Weitere Nutzerkonten können nach der Bewilligung von der Benutzerverwaltung angelegt werden.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Ansprechperson*	Name	Mailadresse = profi-Online Kennung i	profi-Online Zugang*	Benutzerverwaltung	Postadresse i	Straße, Hausnr.	PLZ	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	wird nicht beantragt	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ansprechperson für administra	<input type="text"/>	<input type="text"/>	wird nicht beantragt	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bevollmächtigter/ Unterteil	<input type="text"/>	<input type="text"/>	wird nicht beantragt	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nutzung des Verfahrens profi-Online

Antrag auf profi-Online-Nutzung: Ich/Wir beantrage(n) Nutzerkonten für das Verfahren profi-Online.

Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung ist für die Einrichtung neuer Benutzer und das Zurücksetzen von Passwörtern für dieses Vorhaben auf profi-Online zuständig. Personen mit dieser Berechtigung dürfen keine profi-Online-Formulare bearbeiten. Mindestens eine Person muss die Berechtigung zur Benutzerverwaltung bekommen.

Sofern für keine der oben genannten Personen die Berechtigung beantragt wird, können Sie hier eine weitere Person eintragen.

Antrag: Wir beantragen die Berechtigung zur Benutzerverwaltung für folgende Person:

Anrede: (bitte wählen) akad. Grad:

Vorname: Name:

Straße u. Hausnr.:

PLZ: Ort:

Telefon: Fax:

Mailadresse:

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

In dieser Maske beantragen Sie einen Zugang zu profi-Online. Nach Erhalt des Zuwendungsbescheides haben Sie die Möglichkeit über Profi-Online unter anderem Ihre Zahlungsaufforderung oder Ihren Verwendungsnachweis einzureichen.

Einreichung des Antrags

Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, können Sie auf der linken Seite des Formulars eine **Vollständigkeitsprüfung** vornehmen. Wenn noch Daten fehlen, werden Ihnen diese im **Meldungsbereich** angezeigt. Sie könnten dann in der Zeile auf (**Link zu: ...**) klicken und kommen so direkt in das zu korrigierende Datenfeld.

easy-Online - SCHULUNG - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht | Basisdaten | Vorhabenbeteiligte | Personen | Gesamtfinanzierung | **Erklärungen und Informationen**

Aktuelle Meldungen

31 Meldung(en):
31 Fehler
0 Aufgabe(n)
0 Warnung(en)
0 Information(en)

Einreichung bis: 30.06.2024 23:59:00
Timeout in: 60 Minuten

Formularbezogene Funktionen

Bearbeitung

Vollbildmodus starten
 Datenübernahme
 Speichern (XML)
 Drucken (PDF)
 Vollständigkeitsprüfung
 Endfassung einreichen
 Bearbeitung beenden
 Hilfe

Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar.
Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion automatisch beendet wird. Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.

Typ	Meldungstext	Meldungs-
Fehler	Die Eingabe im Feld Vorname (Feldnummer: P02, Feldgruppe: Projektleitung) (0 Zeichen) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen) (Link zu: Projektleitung)	31 von
Fehler	Der Wert "" des Feldes Mailadresse (Feldnummer: P21, Feldgruppe: Bevollmächtigter / UnterzeichnerIn) besitzt ein falsches Format. (Link zu: Bevollmächtigter / UnterzeichnerIn)	
Fehler	Die Eingabe im Feld Name (Feldnummer: P17, Feldgruppe: Bevollmächtigter / UnterzeichnerIn) (0 Zeichen) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen) (Link zu: Bevollmächtigter / UnterzeichnerIn)	
Fehler	Die Eingabe im Feld Vorname (Feldnummer: P16, Feldgruppe: Bevollmächtigter / UnterzeichnerIn) (0 Zeichen) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen) (Link zu: Bevollmächtigter / UnterzeichnerIn)	
Fehler	Die Eingabe im Feld Name (Feldnummer: S01, Feldgruppe: Ausführende Stelle) (0 Zeichen) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen) (Link zu: Ausführende Stelle)	
Fehler	Die Eingabe im Feld Name (Feldnummer: K01, Feldgruppe: Korrespondenzadresse) (0 Zeichen) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen) (Link zu: Korrespondenzadresse)	
Fehler	Die Eingabe im Feld Ort (Feldnummer: K04, Feldgruppe: Korrespondenzadresse) (0 Zeichen) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen) (Link zu: Korrespondenzadresse)	

Wenn im Meldungsbereich **keine** Meldungen mehr erscheinen, können Sie Ihren Antrag einreichen.

Hierzu klicken Sie auf der linken Seite auf **Endfassung einreichen**. Es öffnet sich ein neues Fenster mit einer Assistenzfunktion, mit der Sie bei der Einreichung des Antrages begleitet werden. Bitte folgen Sie den Anweisungen des Assistenten.

Endfassung einreichen

Dieser Assistent führt Sie durch den abschließenden Prozess der Formularbearbeitung.

Bitte beachten Sie folgendes:

- Sobald das Formular erfolgreich eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten!
- Sofern erforderlich, können Sie Empfänger für die Quittungsmail an- oder abwählen.
- Im folgenden Schritt können Sie Anhänge zum Formular hinzufügen. Diese müssen im pdf-Format (max. 50 MegaByte) vorliegen.
- Im nachfolgenden Schritt wird das aktuelle Formular als pdf-Datei zusammengestellt. **Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.** Bitte haben Sie Geduld und schließen Sie den Browser nicht.
- Wenn Sie das pdf-Dokument direkt herunterladen bzw. lokal speichern wollen, klicken Sie bitte im letzten Schritt mit der rechten Maustaste auf "Formular drucken" und wählen dann aus dem Kontextmenü den Punkt "Ziel speichern unter..."

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte unterbrechen Sie das Hochladen von Dateien nicht durch den Aufruf einer anderen Seite oder die Betätigung der "Zurück"-Schaltfläche des Browsers. Abhängig von der verwendeten Browserversion kann es notwendig sein, die Seite nach dem Hochladen durch die Taste F5 zu aktualisieren.

Wichtiger Hinweis zur digitalen Signatur

Bei der Antragstellung sind zwei Varianten möglich:

- Wenn Sie über eine digitale Signatur verfügen, müssen Sie neben dem Upload der vollständigen Anlagen (s. Unterlagen zum Antrag) und der Einreichung des digital unterschriebenen Antrags nichts weiter veranlassen.
- Wenn Sie nicht über eine digitale Signatur verfügen, benötigen wir die Antragsunterlagen mit Originalunterschrift. Im Einreichungsprozess wird aus Ihrem ausgefüllten Antrag ein pdf-Dokument erzeugt. **Das Antragsformular müssten Sie dann gemeinsam mit den Anlagen, die unterzeichnet werden müssen, auf dem Postweg einreichen.** Erst wenn uns die Originale vorliegen, gilt der Antrag als eingereicht und kann bearbeitet werden.

Impressum

Herausgeber

Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle
Leitungsstab Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Frankfurter Str. 29 - 35
65760 Eschborn

<http://www.bafa.de/>

E-Mail: Foerderung-Fahrzeughersteller@bafa.bund.de

Tel: +49(0)6196 908-1410

Fax: +49(0)6196 908-1800

Stand

22.07.2021

Bildnachweis



Das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle ist mit dem audit berufundfamilie für seine familienfreundliche Personalpolitik ausgezeichnet worden. Das Zertifikat wird von der berufundfamilie GmbH, einer Initiative der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung, verliehen.